

Приложение № 81
к приказу исполняющего обязанности
Председателя Правления Национальной
палаты предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен»
от 01.09.2023г. № 136

Профессиональный стандарт: «Стандартизация»

Глоссарий

В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

Актуализация документов по стандартизации: процесс поддержания документов по стандартизации в актуальном состоянии путем внесения в них принятых в установленном порядке изменений, информации о сроках их действия, пересмотре, об ограничении или отмене.

Гармонизация: деятельность по созданию условий для внедрения и использования в национальных интересах международных и региональных стандартов, отражающих новейшие достижения в науке и технике и определяющих современные требования к уровню качества и конкурентоспособности объектов стандартизации.

Документ по стандартизации: документ, устанавливающий нормы, правила, характеристики, принципы, касающиеся различных видов деятельности в сфере стандартизации или ее результатов.

Межгосударственный стандарт: региональный стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации – Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств.

Межгосударственный технический комитет по стандартизации – технический комитет, создаваемый в рамках Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств, для осуществления деятельности в сфере межгосударственной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или направлениям деятельности.

Международная организация по стандартизации: организация по стандартизации, членство в которой открыто для любой страны.

Международный стандарт: документ по стандартизации, принятый международной организацией по стандартизации, доступный широкому кругу пользователей.

Национальный орган по стандартизации: государственное юридическое лицо, осуществляющее координацию работ по стандартизации согласно законодательству Республики Казахстан.

Национальный стандарт: документ по стандартизации, утвержденный уполномоченным органом, доступный широкому кругу пользователей.

Нормативный правовой акт: письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий, дополняющий, прекращающий или приостанавливающий их действие.

Нормативный технический документ: нормативный документ, содержащий технические и технологические нормы.

Объект стандартизации: продукция, процесс или услуга, подлежащие или подвергшиеся стандартизации.

Основополагающий национальный стандарт: документ по стандартизации, устанавливающий общие организационно-методические положения национальной системы стандартизации и имеющий широкую область применения или содержащий

общие положения для определенной сферы стандартизации.

Региональная организация по стандартизации: организация по стандартизации, участие в деятельности которой открыто для одного региона: географического или экономического.

Региональный стандарт: документ по стандартизации, принятый региональной организацией по стандартизации.

Стандарт иностранного государства: документ по стандартизации, принятый национальным органом по стандартизации иностранного государства либо организацией иностранного государства.

Стандарт организации: документ по стандартизации, принятый организацией самостоятельно для реализации ее целей.

Стандартизация: деятельность, направленная на обеспечение безопасности и качества объектов стандартизации и достижение оптимальной степени упорядочения требований к объектам стандартизации посредством установления положений для всеобщего, многократного использования в отношении реально существующих и потенциальных задач.

Технический комитет по стандартизации: консультативно-совещательный орган, создаваемый в отраслях экономики на добровольной основе для осуществления деятельности в сфере стандартизации и участия в создании национальной, межгосударственной или международной системы стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или направлениям деятельности.

Технический регламент: документ (нормативный правовой акт), устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам).

Технический эксперт по стандартизации: физическое лицо, участвующее в деятельности в сфере стандартизации, обладающее специальными знаниями в отношении объекта стандартизации и соответствующее характеристикам, установленным Законом Республики Казахстан «О стандартизации».

*Термины и определения могут применяться в соответствии с законодательством в области технического регулирования и стандартизации Республики Казахстан

Сокращения

ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ЕТКС	Единый тарифно-квалификационный справочник
КС	Квалификационный справочник
НОС	Национальный орган по стандартизации
НПА	Нормативный правовой акт
НТД	Нормативный технический документ
ТК	Технический комитет по стандартизации
ТР	Технический регламент

1. Паспорт Профессионального Стандарта

Название Профессионального стандарта:	Стандартизация
Номер Профессионального стандарта:	
Названия секции,	М. Профессиональная, научная и техническая деятельность 74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность

раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:	74.9 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки 74.90 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки 74.90.9 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки	
Краткое описание Профессио-нального стандарта:	Оказание профессиональных негосударственных услуг по разработке, экспертизе, внедрению стандартов и рекомендаций в сфере технического регулирования, стандартизации в рамках технических комитетов и структурных подразделений предприятий, согласно законодательства Республики Казахстан.	
Сфера распространения Профессио-нального стандарта	Субъекты предпринимательства	
2. Карточки профессий		
Перечень карточек профессий:	Специалист по стандартизации	6-й уровень ОРК
	Технический эксперт по стандартизации	7-й уровень ОРК
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «СПЕЦИАЛИСТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ»		
Код:	2149-4-005	
Код группы:	2149-4	
Профессия	Специалист по стандартизации	
Другие возможные наименования профессии	2149-4-002 Инженер по стандартизации	
Квалификаци-онный уровень по ОРК:	6-й уровень ОРК	
Основная цель деятельности:	Оказание профессиональных услуг в области стандартизации.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в разработке документов по стандартизации согласно отраслевой специализации. 2. Участие в работе национального и (или) межгосударственного технического комитета и (или) международного технического комитета по стандартизации согласно отраслевой специализации. 3. Проведение консультаций и иной разъяснительной работы по применению и содержанию документов по стандартизации согласно отраслевой специализации.
	Дополнительные трудовые функции	Подготовка статей, отчетов, содержание которых относится к различным аспектам стандартизации.
Трудовая функция 1: Участие в работах по разработке документов по стандартизации согласно отраслевой специализации	Задача 1: Разработка национального плана стандартизации и работы по межгосударственной стандартизации	Умения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и систематизировать информацию по объектам стандартизации, полученную из различных источников. 2. Делать выводы о целесообразности разработки стандартов. 3. Определять международные, региональные стандарты или стандарты иностранных государств, или другие документы по стандартизации, на основе которых будет осуществляться разработка стандартов. 4. Подготавливать предложения-заявки и техническое обоснование на разработку стандартов. 5. Согласовывать необходимость включения в план с заинтересованными организациями. 6. Работать с электронными базами данных и с интерфейсом электронных систем по планированию стандартизации (национальной, межгосударственной, международной).

		<p>7. Комплектование фонда документов по стандартизации и обеспечение подразделений организации документами по стандартизации;</p> <p>8. Вести справочно-информационный ресурс (фонд документов, реестр) по стандартизации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации, в том числе в электронном виде;</p> <p>9. Определять объект стандартизации;</p> <p>10. Определять метод стандартизации.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основопологающих национальных стандартов системы стандартизации Республики Казахстан и межгосударственных стандартов.</p> <p>2. Правил формирования национального плана стандартизации.</p> <p>3. Правил включения в план межгосударственной стандартизации.</p> <p>4. Приоритетных направлений, предусмотренных в государственных и отраслевых программах развития, программами межгосударственной стандартизации, актуализации документов по стандартизации к техническим регламентам.</p> <p>5. Программ работ по межгосударственной стандартизации и разработки межгосударственных стандартов, обеспечивающих выполнение требований ТР.</p> <p>6. Функционала и программного обеспечения интерфейсов электронных систем по базам стандартов и планированию разработки стандартов (национальных, межгосударственных, международных).</p>
	<p>Задача 2: Разработка документов по стандартизации</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Подготавливать техническое обоснование или расчет экономической эффективности от разработки.</p> <p>2. Составлять техническое задание на разработку, определять сроки и этапы разработки.</p> <p>3. Давать характеристику объекту стандартизации.</p> <p>4. Определять взаимосвязь проекта стандарта с НПА, ТР, документами по стандартизации.</p> <p>5. Подготавливать пояснительную записку, уведомления о разработке проекта стандарта или изменений к нему.</p> <p>6. Определять перечень заинтересованных субъектов для рассылки проекта стандарта.</p> <p>7. Организовывать техническое обсуждение проекта стандарта на площадке профильного ТК или НОС.</p> <p>8. Подготавливать сводку отзывов по итогам согласования проекта стандарта или изменений к нему</p> <p>9. Определять перечень документов по стандартизации для использования при разработке</p> <p>10. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для разработки.</p> <p>11. Оформлять проект стандарта или изменений к нему</p> <p>12. Формировать окончательную редакцию проекта.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования и стандартизации.</p> <p>2. Основопологающих национальных стандартов системы стандартизации Республики Казахстан.</p> <p>3. Межгосударственных стандартов, входящих в комплекс «Межгосударственная система стандартизации».</p> <p>4. Правил и рекомендаций национальной и межгосударственной стандартизации.</p> <p>5. Стандартов на продукцию, процессы, услуги в соответствующей области стандартизации.</p> <p>6. Основных понятий, терминов и определений в области</p>

	<p>стандартизации и смежных областях.</p> <p>7. Порядка разработки, согласования, внесения изменений, пересмотра, применения национальных стандартов.</p> <p>8. Требований к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.</p> <p>9. Порядка разработки, внесения изменений, пересмотра международных стандартов.</p> <p>10. Технологических и технических особенностей производства, показателей качества сырья, материалов, готовой продукции или услуг, являющихся объектом разрабатываемого стандарта.</p> <p>11. Основных требований и условий по защите авторских прав на документы по стандартизации.</p> <p>12. Общетехнических систем стандартов, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности.</p>
	<p>Задача 3: Внесение на утверждение документа по стандартизации</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать дело стандарта. 2. Осуществлять доработку проекта стандарта по результатам экспертизы (для национальных стандартов). 3. Осуществлять подготовку к вынесению стандарта на рассмотрение научно-технического совета НОС и научно-технической комиссии по стандартизации уполномоченного органа (для национальных стандартов). 4. Осуществлять доработку стандарта по замечаниям научно-технического совета и научно-технической комиссии (для национальных стандартов). 5. Подготавливать предложения по дате введения в действие, сроку действия и сроку пересмотра утверждаемого стандарта. 6. Определять необходимость внесения изменений во взаимосвязанные документы по стандартизации, их пересмотру или отмене в связи с введением в действие разработанного стандарта. 7. Осуществлять сдачу дела стандарта на государственную регистрацию (для национальных стандартов). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования и стандартизации. 2. Правил и рекомендаций национальной и межгосударственной стандартизации. 3. Порядка формирования дела стандарта, этапов согласования и утверждения. 4. Порядка архивирования, оцифровки и каталогизации дел стандартов.
<p>Трудовая функция 2: Участие в работе национального и (или) межгосударственного технического комитета и (или) международного технического комитета по стандартизации согласно отраслевой специализации</p>	<p>Задача 1: Проводить работы в рамках национального и (или) межгосударственного технического комитета по стандартизации и (или) международного комитета по стандартизации</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать предложения по созданию ТК. 2. Формировать заявки на вступление в ТК. 3. Осуществлять ведение секретариата ТК (при необходимости). 4. Участвовать в рассмотрении проектов стандартов. 5. Взаимодействовать с секретариатом ТК. 6. Организовывать обсуждение результатов мониторинга национальных стандартов, закрепленных за ТК. 7. Организовывать публичное обсуждение проектов стандартов, разрабатываемых в рамках ТК. 8. Работать с электронными базами данных и с интерфейсом электронных систем технических комитетов (национальных, межгосударственных, международных). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования и стандартизации.

		<p>2. основополагающих национальных стандартов системы стандартизации Республики Казахстан.</p> <p>3. Порядка создания и работы национальных ТК, межгосударственных ТК и ТК международных организаций по стандартизации.</p> <p>4. Действующих национальных, межгосударственных и международных технических комитетов по стандартизации.</p> <p>5. Целей, задач, области деятельности и объектов стандартизации профильных ТК.</p> <p>6. Функционала и программного обеспечения интерфейсов электронных систем технических комитетов (национальных, межгосударственных, международных).</p>
	<p>Задача 2: Участие в мониторинге в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать научно-технический уровень национальных стандартов по закрепленным объектам. 2. Анализировать соответствие национальных стандартов действующим техническим регламентам. 3. Анализировать обеспеченность отрасли национальными стандартами. 4. Определять соответствие норм действующих стандартов уровню развития науки, техники и технологий, потребностям экономики, потребителей 5. Оценивать соответствие показателей и расчетных величин, установленных в национальном стандарте, допускаемым нормированным значениям показателей, установленных в технических регламентах. 6. Оценивать полноту и правильность реализации требований технических регламентов в национальном стандарте. 7. Проверять соответствие применяемых в национальном стандарте терминов и определений, показателей и измеряемых величин ТР. 8. Выявлять дублирование с действующими национальными и межгосударственными стандартами. 9. Подготавливать предложения по результатам мониторинга. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основополагающих национальных стандартов, стандартов по закрепленным объектам стандартизации. 2. Передовых отечественных и зарубежных технологий производства аналогичных объектов стандартизации 3. Правил формирования перечней стандартов к техническим регламентам 4. Области применения, требований ТР, распространяющихся на соответствующие объекты. 5. Перечней объектов, продукции, услуг, на которые распространяются требования ТР. 6. Порядка проведения мониторинга документов по стандартизации и оформления его результатов. 7. Действующих национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, стандартов иностранных государств к рассматриваемым объектам стандартизации. 8. Информационных ресурсов для поиска и приобретения стандартов по закрепленным объектам стандартизации.
<p>Трудовая функция 3: Проведение консультаций и иной разъяснительной работы по применению и содержанию документов по стандартизации согласно отраслевой</p>	<p>Задача 1: Консультирование и разъяснительная работа по вопросам стандартизации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставлять содержательную и релевантную информацию по вопросам в рамках консультирования. 2. Внимательно выслушивать собеседника и правильно определять задачу консультирования. 3. Поддерживать актуальность своих знаний. 4. Самостоятельно повышать уровень знаний в области методологии стандартизации, в том числе путем

специализации		<p>рассмотрения периодических изданий, публикуемых в области стандартизации.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования и стандартизации. 2. Основных целей, задач и принципов технического регулирования и стандартизации. 3. Особенности проведения работ по стандартизации, требований к объектам стандартизации в рассматриваемой отрасли деятельности. 4. основополагающих национальных и межгосударственных стандартов; 5. Общетехнических систем стандартов, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности. 6. Действующих национальных, межгосударственных и международных стандартов по рассматриваемым объектам и аспектам стандартизации. 7. Порядка применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств. 	
Дополнительная трудовая функция: Подготовка статей, отчетов, содержание которых относится к различным аспектам стандартизации.	Задача: Подготовка публикаций по вопросам стандартизации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомиться с необходимой документацией, использовать в работе ТР, НТД, документы по стандартизации. 2. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации 3. Оформлять письменные работы и документы в соответствии с установленными требованиями. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретических и практических аспектов по рассматриваемым вопросам в сфере стандартизации. 2. Международного опыта, научных исследований и публикаций по рассматриваемым вопросам в сфере стандартизации. 3. Требований к содержанию и оформлению научных работ и публикаций. 	
Требования к личностным компетенциям	Самостоятельная разработка и выдвижение различных вариантов решения профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний. Объективность. Коммуникабельность, умение работать в коллективе. Аналитическое мышление, способность к анализу и синтезу, критическому мышлению. Ответственность.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7	Технический эксперт по стандартизации	
Связь с ЕТКС или КС	КС (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553)	606-608. Инженер по стандартизации	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования 6 МСКО: Высшее техническое образование Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании – программе подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в области стандартизации. Знание английского языка	Образовательная программа: 6В075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Квалификация Бакалавр Техники и технологий
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ»			
Код:	–		
Код группы:	2149-4-		
Профессия	Технический эксперт по стандартизации		

Другие возможные наименования профессии	–	
Квалификационный уровень по ОРК:	7-й уровень ОРК	
Основная цель деятельности:	Оказание профессиональных услуг по разработке и экспертизе документов по стандартизации в сфере технического регулирования и стандартизации Республики Казахстан.	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в разработке и экспертизе документов по стандартизации, нормативных правовых актов в области технического регулирования и сфере стандартизации в рамках направления специализации технического эксперта. 2. Участие в работе национального и (или) межгосударственного технического комитета и (или) международного технического комитета по стандартизации в рамках направления специализации технического эксперта. 3. Проведение консультаций, научной и преподавательской работы по стандартизации по области специализации технического эксперта.
	Дополнительные трудовые функции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статей, монографий и отчетов, содержание которых относится к различным аспектам стандартизации в области специализации технического эксперта. 2. Внедрение документов по стандартизации в производство в области специализации технического эксперта.
Трудовая функция 1: Участие в разработке и экспертизе документов по стандартизации и нормативных правовых актов в области технического регулирования и стандартизации в рамках направления специализации технического эксперта.	Задача 1: Участие в формировании перечней документов в области стандартизации для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать соответствие документов по стандартизации, включаемых в перечни, установленным правилам и критериям выбора стандартов. 2. Оценивать соответствие области применения стандартов, включаемых в перечни, объектам технического регулирования технического регламента, и соответствия, приведенных в этих стандартах ссылочных стандартов для возможности осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования ТР. 3. Анализировать стандарты, включаемые в перечни к ТР, на полноту обеспечения соответствующими методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилами отбора образцов. 4. Участие в осуществлении разработки Перечней стандартов к ТР и комплекта документов к ним. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядка разработки, оформления и принятия Перечней стандартов к ТР. 2. Области применения, требований технических регламентов, перечней объектов, продукции, услуг, на которые распространяются требования ТР. 3. Действующих национальных и межгосударственных стандартов по соответствующим объектам стандартизации, а также стандартов на методы испытаний (измерений), включая отбор проб, для осуществления контроля параметров соответствующих объектов стандартизации.
	Задача 2: Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере стандартизации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получать и систематизировать информацию из различных источников. 2. Анализировать проекты нормативных правовых актов в сфере стандартизации на соответствие действующему законодательству, целям регулирования, на предмет эффективности вводимых норм и их последствий. 3. Формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности в сфере стандартизации, внесению изменений или пересмотру действующих НПА, разработке новых НПА. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства и НПА в области технического

	<p>регулирующие и в сфере стандартизации.</p> <p>2. Структуры государственной системы технического регулирования и стандартизации.</p> <p>3. Стратегических и программных документов по развитию национальной системы технического регулирования и стандартизации.</p> <p>4. Порядка разработки и принятия НПА, внесения изменений, требования к оформлению НПА.</p> <p>5. Основных целей, задач, принципов и недостатков технического регулирования и стандартизации в области специализации.</p>
<p>Задача 3: Разработка документов по стандартизации (далее – стандартов) или внесение изменений в них</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготавливать техническое обоснование или расчет экономической эффективности от разработки. 2. Составлять техническое задание на разработку, определять сроки и этапы разработки. 3. Давать характеристику объекту стандартизации 4. Определять взаимосвязь проекта стандарта с НПА, ТР, документами по стандартизации. 5. Оформлять проект стандарта или изменений к нему. 6. Подготавливать пояснительную записку, уведомления о разработке проекта стандарта или изменений к нему. 7. Организовывать техническое обсуждение проекта стандарта на площадке профильного ТК или НОС. 8. Подготавливать сводку отзывов по итогам согласования проекта стандарта или изменений к нему. 9. Формировать окончательную редакцию проекта. 10. Определять перечень документов по стандартизации для использования при разработке. 11. Определять перечень заинтересованных субъектов для рассылки проекта стандарта. 12. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для разработки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования и стандартизации. 2. основополагающих национальных стандартов системы стандартизации Республики Казахстан. 3. Межгосударственных стандартов, входящих в комплекс «Межгосударственная система стандартизации». 4. Правил и рекомендаций национальной и межгосударственной стандартизации. 5. Стандартов на продукцию, процессы, услуги в соответствующей области стандартизации. 6. Требований к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. 7. Порядка разработки, внесения изменений, пересмотра межгосударственных и международных стандартов. 8. Основных понятий, терминов и определений в области стандартизации и смежных областях. 9. Технологических и технических особенностей производства, показателей качества сырья, материалов, готовой продукции или услуг, являющихся объектом разрабатываемого стандарта. 10. Общетехнических норм и правил, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности. 11. Основных требований и условий по защите авторских прав на документы по стандартизации.
<p>Задача 4: Проведение экспертизы</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать соответствие документов по стандартизации по профилю деятельности установленным

документов по стандартизации	<p>параметрам и требованиям основополагающих стандартов, взаимосвязанных и ссылочных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оценивать релевантность стандартов требованиям законодательства, ТР, и иных обязательных документов. 3. Устанавливать возможности использования документов по стандартизации в качестве доказательной базы для выполнения требований ТР. 4. Выявлять необходимость пересмотра, актуализации и(или) унификации действующих или ранее разработанных документов по стандартизации. 5. Устанавливать наличие функциональных и идентификационных показателей и показателей конкурентоспособности объектов стандартизации. 6. Оценивать возможность создания документом по стандартизации препятствий для производства и обращения продукции (выполнения работ и оказания услуг) в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения целей стандартизации и решения ее задач. 7. Оценивать полноту и достаточность уровня гармонизации разрабатываемого или действующего документа по стандартизации с аналогичным международным (региональным) стандартом. 8. Проверять на отсутствие дублирования с объектами и аспектами стандартизации, которые уже стандартизованы или могут быть стандартизованы. 9. Проверять соблюдение согласованности с требованиями взаимосвязанных стандартов и увязки сроков разработки и введения взаимосвязанных стандартов. 10. Выявлять противоречия между разрабатываемым и действующими документами по стандартизации. 11. Проверять использование в документе по стандартизации стандартизованных терминов, а также отсутствие противоречий между стандартизованными терминами и терминами, которые определены и (или) использованы в разрабатываемом стандарте. 12. Оценивать полноту учета в документах по стандартизации замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц; 13. Работать с электронными информационными ресурсы и базами данных. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядка проведения экспертизы документов по стандартизации. 2. Порядка разработки, построения, изложения, оформления и содержания стандартов, внесения изменений, пересмотра национальных стандартов. 3. Действующих национальных, межгосударственных и международных стандартов к аналогичным объектам и аспектам стандартизации или взаимосвязанных с объектами стандартизации, установленными в проекте стандарта. 4. Основных понятий, терминов и определений в области стандартизации. 5. Профессиональной терминологии на английском языке. 6. Основных электронных информационных ресурсов и баз данных в сфере технического регулирования, стандартизации.
<p>Задача 5 Проведение нормоконтроля технических сведений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сопоставлять техническую информацию требованиям НПА, стандартам систем проектной, конструкторской, технологической документации, отраслевым НТД на соответствующие объекты. 2. Использовать справочные данные и соответствующие электронные базы данных. 3. Проверять соответствие комплектности, состава и

		<p>оформления технической документации.</p> <p>4. Оценивать соответствие установленным требованиям к оборудованию, материалам и изделиям.</p> <p>5. Проводить расчеты и анализировать расчетные выражения по нормируемым показателям.</p> <p>6. Читать чертежи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Требований НПА, отраслевых НТД, документов по стандартизации к разработке и оформлению технической документации.</p> <p>2. Базовых знаний материаловедения, физики, математики, проектирования и конструирования в рамках специализации.</p> <p>3. Построения чертежей, схем, условных обозначений.</p>
<p>Трудовая функция 2: Участие в работе национального и (или) межгосударственного технического комитета и (или) международного технического комитета по стандартизации в рамках направления специализации технического эксперта.</p>	<p>Задача 1: Проводить работы в рамках национального и (или) межгосударственного технического комитета по стандартизации и (или) международного технического комитета по стандартизации</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Собирать информацию и формировать предложения заявки на вступление в технические комитеты.</p> <p>2. Анализировать на релевантность документы по стандартизации национальных, межгосударственных и международных стандартов в рамках профильного технического комитета по стандартизации.</p> <p>3. Взаимодействовать с национальным органом по стандартизации и секретариатами профильных технических комитетов по стандартизации.</p> <p>4. Определять заинтересованные стороны для публичного обсуждения документов по стандартизации, разрабатываемых в рамках технического комитета по стандартизации.</p> <p>5. Организовывать презентации и обсуждения</p> <p>Знания:</p> <p>1. Порядка создания и работы национальных ТК, межгосударственных ТК, ТК международных организаций по стандартизации.</p> <p>2. Целей, задач, области деятельности и объектов стандартизации профильных национальных, межгосударственных технических комитетов и технических комитетов международных организаций по стандартизации.</p> <p>3. Основных заинтересованных сторон по направлению объекта стандартизации (производители, потребители, научные и учебные организации, пользователи).</p>
	<p>Задача 2: Подготовка предложений по результатам мониторинга в рамках профильного технического комитета по стандартизации</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Анализировать возможность использования при разработке и актуализации документов по стандартизации в рамках отрасли передового отечественного и зарубежного опыта по стандартизации, последних научных достижений и новых технологий производства продукции, процессов или услуг.</p> <p>2. Подготавливать предложения по разработке, внесению изменений и дополнений, пересмотру или отмене национальных стандартов по результатам мониторинга.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Порядка проведения мониторинга документов по стандартизации и оформления его результатов</p> <p>2. Действующих национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, стандартов иностранных государств к аналогичным объектам и аспектам стандартизации или взаимосвязанным с объектами стандартизации, установленными в рассматриваемых стандартах.</p> <p>3. Информационных ресурсов для поиска и приобретения национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, стандартов иностранных государств по закрепленным объектам стандартизации.</p> <p>4. Новых и передовых отечественных и зарубежных технологий производства аналогичной продукции, процессов</p>

Трудовая функция 3: Проведение консультаций, научной и преподавательской работы по вопросам, связанным со стандартизацией по области специализации технического эксперта	<p>Задача 1: Консультирование и разъяснительная работа по вопросам стандартизации</p>	<p>или услуг</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставлять содержательную и релевантную информацию по вопросам в рамках консультирования. 2. Последовательно и грамотно излагать мысли. 3. Внимательно выслушивать собеседника и правильно определять задачу консультирования. 4. Поддерживать актуальность своих знаний. 5. Самостоятельно повышать уровень знаний в области методологии стандартизации, в том числе путем рассмотрения периодических изданий, публикуемых в области стандартизации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования. 2. Основных целей, задач и принципов технического регулирования и стандартизации. 3. Особенности проведения работ по стандартизации, требований к объектам стандартизации в рассматриваемой отрасли деятельности. 4. основополагающих национальных и межгосударственных стандартов. 5. Общетехнических систем стандартов, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности. 6. Действующих национальных, межгосударственных и международных стандартов по рассматриваемым объектам и аспектам стандартизации. 7. Порядка применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств.
	<p>Задача 2: Проведение лекционной или преподавательской работы по вопросам, связанным со стандартизацией</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать учебные планы лекций. 2. Подготавливать раздаточные и наглядные материалы. 3. Раскрывать тему и содержание учебного занятия. 4. Разрабатывать теоретический материал и практические задания для проведения обучения. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования. 2. Действующих национальных, межгосударственных и международных стандартов к аналогичным объектам и аспектам стандартизации или взаимосвязанным с объектами стандартизации, установленными в рассматриваемых стандартах. 3. Общетехнических систем стандартов, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности. 4. Основ теории и методики преподавания. 5. Теоретических и практических аспектов рассматриваемых вопросов стандартизации. 6. Основных понятий, терминов и определений в области стандартизации и смежных областях.
	<p>Задача 3: Осуществление коррекции переводов документов по стандартизации с/на</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редактировать переводы технических текстов с использованием русского, казахского или английского языков в рамках специализации технического эксперта. 2. Осуществлять профессиональный аутентичный перевод специализированных терминов и выражений, применяемых в текстах документов по стандартизации с использованием

	государственный и/или с/на английский языки в рамках специализации технического эксперта	русского, казахского или английского языков. 3. Использовать электронные информационные ресурсы. 4. Находить источники релевантной информации. Знания: 1. Профессиональной терминологии и основных понятий, терминов и определений в области стандартизации и смежных областях в рамках области специализации технического эксперта. 2. Источников релевантной информации и электронных ресурсов для осуществления переводов. 3. Русского, английского и/или государственного языка со специализацией по соответствующей отрасли в области специализации технического эксперта.
Дополнительная трудовая функция 1 Подготовка статей, монографий и отчетов, содержание которых относится к различным аспектам стандартизации	Задача 1: Подготовка публикаций по вопросам стандартизации	Умения: 1. Знакомиться с необходимой документацией, использовать в работе ТР, НД и НТД. 2. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации. 3. Составлять и редактировать тексты. 4. Оформлять письменные работы и документы в соответствии с установленными требованиями. Знания: 1. Теоретических и практических аспектов по рассматриваемым вопросам в сфере стандартизации. 2. Международного опыта, научных исследований и публикаций по рассматриваемым вопросам. 3. Требований к оформлению публикаций.
	Задача 2: Подготовка и проведение научных исследований в сфере стандартизации	Умения: 1. Изучать и анализировать текущее состояние и перспективы развития стандартизации в рассматриваемой отрасли с учетом социально-экономических приоритетов государственной политики, торгово-экономического потенциала, современного уровня технологий, научных разработок. 2. Разрабатывать предложения и техническое обоснование для проведения научно-исследовательских работ в сфере стандартизации 3. Обосновывать технический и экономический эффект от результатов научного исследования. 4. Планировать организацию и проведение научно-исследовательских работ. 5. Осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных. 6. Выбирать способы организации научно-исследовательских работ в изменяющихся (различных) условиях. 7. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов исследовательских работ. 8. Применять соответствующие методы и методики испытаний и измерений. 9. Оформлять результаты научно-исследовательских работ. Знания: 1. Законодательства Республики Казахстан в сфере технического регулирования. 2. Особенности проведения работ по стандартизации, требований к объектам стандартизации в рассматриваемой отрасли деятельности. 3. Технологических и технических особенностей производства, номенклатуры показателей безопасности и качества сырья, материалов, готовой продукции, услуг, процессов производства в рассматриваемой области

		<p>стандартизации.</p> <p>4. Современных достижений отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в рассматриваемой области стандартизации.</p> <p>5. Методологии проведения научно-исследовательских работ.</p> <p>6. Методов и методик испытаний, измерений для проведения исследований соответствующих объектов стандартизации.</p> <p>7. Типовых требований к оформлению результатов научно-исследовательских работ.</p>	
<p>Дополнительная трудовая функция 2: Внедрение документов по стандартизации в производство</p>	<p>Задача 1: Проведение мероприятий по внедрению документов по стандартизации в производство</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для внедрения стандартов в производство.</p> <p>2. Разрабатывать планы мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации.</p> <p>3. Подготавливать проекты приказов по реализации мероприятий по внедрению стандартов в организации.</p> <p>4. Координировать деятельность подразделений организации при выполнении мероприятий.</p> <p>5. Оценивать экономическую эффективность внедрения документов по стандартизации.</p> <p>6. Документировать мероприятия и процессы по внедрению документов по стандартизации.</p> <p>7. Подготавливать и представлять отчеты по результатам внедрения документов по стандартизации.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Общетехнических систем стандартов, устанавливающих правила разработки и постановки продукции на производство, охраны труда и окружающей среды применительно к своей области деятельности.</p> <p>2. Методологии оценивания экономической эффективности внедрения документов по стандартизации.</p> <p>3. Целей, задач, направления деятельности, организационной структуры и перспектив технического развития организации.</p> <p>4. Технологических и технических особенностей производства, показателей качества сырья, материалов, готовой продукции, процессов, услуг, относящихся к деятельности организации.</p>	
<p>Требования к личностным компетенциям</p>	<p>Самостоятельное определение цели профессиональной деятельности. и умение выбирать адекватные методы и средства их достижения. Осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний. Широкий кругозор; владение правилами делового этикета; объективность и беспристрастность; чувство ответственности за проводимую работу; умение ясно и свободно выражать свои мысли как письменно, так и устно.</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК</p>	6	<p>Специалист по стандартизации</p>	
<p>Связь с ЕТКС или КС</p>	<p>КС (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553)</p>	<p>270-272. Начальник технического отдела 591-593. Инженер по качеству I категории</p>	
<p>Связь с системой образования и квалификации</p>	<p>Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании – программе подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в соответствии с объектом стандартизации. Опыт работы не менее 5 лет или Послевузовское образование магистратура по направлению подготовки «Стандартизация,</p>	<p>7 МСКО послевузовское образование - магистратура по направлению объекта стандартизации 7М075 Стандартизация, сертификация и метрология (по</p>	<p>Квалификация: Магистр Инженер по отраслям</p>

	сертификация и метрология (по отраслям) Опыт работы специалистом по стандартизации не менее трех лет Отраслевая аттестация по направлению деятельности	отра-слям) По направлению стандартизации	
<p style="text-align: center;">Список НПА и стандартов</p> <p>1. Закон Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 183-VI ЗРК «О стандартизации».</p> <p>2. Порядок разработки, принятия, изменений и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза (Решение Совета ЕЭК №147 от 18 октября 2016 г.).</p> <p>3. Рекомендации по содержанию и типовой структуре технического регламента Евразийского экономического союза (Решение Совета ЕЭК №50 от 21 августа 2015 г.).</p> <p>4. Порядок разработки и принятия перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Евразийского экономического союза, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Евразийского экономического союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования (Решение Совета ЕЭК от 18 октября 2016 года № 161).</p> <p>5. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 12 декабря 2018 года № 870 «Об утверждении Правил применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, классификаторов технической информации международных организаций по стандартизации, классификаторов технической информации, правил и рекомендаций по стандартизации региональных организаций по стандартизации, классификаторов технической информации, правил, норм и рекомендаций по стандартизации иностранных государств».</p> <p>6. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 7 декабря 2018 года № 862 «Об утверждении Правил разработки национального плана стандартизации»</p> <p>7. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919 «Об утверждении Правил создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации».</p> <p>8. СТ РК 1.1-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Стандартизация. Термины и определения.</p> <p>9. СТ РК 1.2-2021 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки документов по стандартизации.</p> <p>10. СТ РК 1.5-2019 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию национальных стандартов и рекомендаций по стандартизации».</p> <p>11. СТ РК 1.7-2020 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений».</p> <p>12. СТ РК 1.9-2019 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к применению международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств на территории Республики Казахстан»;</p> <p>13. СТ РК 1.10-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Каталогизация продукции. Основные положения.</p> <p>14. СТ РК 1.12-2015 «Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Документы текстовые требования к оформлению».</p> <p>15. СТ РК 1.15-2019 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности».</p> <p>16. СТ РК 1.22-2021 «Дело документа по стандартизации Порядок формирования и сдачи в единый государственный фонд нормативных технических документов.</p> <p>17. СТ РК 1.23-2021 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации в Республике Казахстан»;</p> <p>18. СТ РК 1.33-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения экспертизы документов по стандартизации.</p> <p>19. СТ РК 1.37-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Фонды нормативных технических документов. Порядок организации работ по информационному и нормативному обеспечению на предприятиях и в организациях».</p> <p>20. СТ РК 1.48-2010 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Порядок внесения изменений в стандарты.</p> <p>21. СТ РК 1.62-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения мониторинга в сфере стандартизации.</p> <p>22. ГОСТ 1.2-2015 «Международная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и</p>			

<p>рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»</p> <p>23.ГОСТ 1.3-2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов».</p> <p>24.ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»</p> <p>25.ГОСТ 1.4-2020 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности».</p> <p>26. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».</p> <p>27.ГОСТ 2.111-2013 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль».</p> <p>28.ГОСТ 3.1116-2011 «Единая система технологической документации. Нормоконтроль».</p> <p>29.ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации».</p>	
3. Технические данные Профессионального стандарта	
Рабочая группа	<p>ТОО «Аттестационно-методический центр» Михалченко В.Н. к.т.н. mikhailchenko.kz@gmail.com ТК 76 «Неразрушающий контроль, техническая диагностика и мониторинг состояния» Тиванова О.В. кандидат физ.-мат. наук, специалист NDT III-го уровня, эксперт-аудитор, standart_kz18@mail.ru Саттыбаева К.З., эксперт-аудитор, karlygash_sat@mail.ru</p>
Экспертиза представлена	<p>СРО ОЮЛ КАЗАХСТАНСКИЙ РЕГИСТР Зайтова С.А. ork_ps@kazregister.kz ОЮЛ «Ассоциация Научно-Исследовательских и Проектных Организаций» Бекмагамбетова Г.М. gulnarabek2013@gmail.com</p>
Экспертиза качества	<p>Ernst & Young Kazakhstan LLP Дамир Даменов Damir.Deminov@kz.ey.com</p>
Номер версии и год выпуска:	Версия 2, 2023 год
Дата ориентировочного пересмотра:	1.11.2026
4. Изменения в Профессиональный стандарт	
Добавить раздел	<p>Сокращения</p> <p>ОРК Отраслевая рамка квалификаций</p> <p>ЕТКС Единый тарифно-квалификационный справочник</p> <p>КС Квалификационный справочник</p> <p>НОС Национальный орган по стандартизации</p> <p>НПА Нормативный правовой акт</p> <p>НТД Нормативный технический документ</p> <p>ТК Технический комитет по стандартизации</p> <p>ТР Технический регламент</p>
Добавить	Сфера распространения Профессионального стандарта: Субъекты предпринимательства
Добавить в 2. Карточки профессий: Карточка профессии: «специалист по стандартизации» Связь с ЕТКС или КС	КС (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553)
Добавить в Список НПА, технических регламентов и национальных стандартов, где устанавливаются требования к	9. СТ РК 1.1-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Стандартизация. Термины и определения.

<p>компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования</p>	<p>10. СТ РК 1.2-2021 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки документов по стандартизации.</p> <p>11. СТ РК 1.5-2019 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию национальных стандартов и рекомендаций по стандартизации».</p> <p>12. СТ РК 1.7-2020 8. Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений».</p> <p>13. СТ РК 1.9-2019 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Общие требования к применению международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств на территории Республики Казахстан».</p> <p>14. СТ РК 1.10-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Каталогизация продукции. Основные положения.</p> <p>15. СТ РК 1.12-2015 «Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Документы текстовые требования к оформлению».</p> <p>16. СТ РК 1.15-2019 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности».</p> <p>17. СТ РК 1.22-2021 «Дело документа по стандартизации Порядок формирования и сдачи в единый государственный фонд нормативных технических документов.</p> <p>18. СТ РК 1.23-2021 «Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации в Республике Казахстан»</p> <p>19. СТ РК 1.33-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения экспертизы документов по стандартизации.</p> <p>20. СТ РК 1.37-2013 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Фонды нормативных технических документов. Порядок организации работ по информационному и нормативному обеспечению на предприятиях и в организациях».</p> <p>21. СТ РК 1.48-2010 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Порядок внесения изменений в стандарты.</p> <p>22. СТ РК 1.62-2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок проведения мониторинга в сфере стандартизации</p> <p>23. ГОСТ 1.2-2015 «Международная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены».</p> <p>24. ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»</p> <p>25.ГОСТ 1.4-2020 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности».</p> <p>26. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».</p>
Актуализация проведена	<p>ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация систем технического регулирования и метрологии» Савеленко Д.В., qaustrim@gmail.com</p>